



2024 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

24 / 12 / 2024

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MEÜSEM) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak 3/5/2002 tarihli 24763 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle faaliyetlerine başlamıştır. Mersin Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimiz; sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanlarda eğitim faaliyetleri sunmaktadır. Yaşam boyu eğitim çerçevesinde sürekli eğitim programları açarak bilgi, birikim ve deneyimini bireysel ve kurumsal boyutta bölge halkına sunmakla da görevlidir. Eğitim verirken, teorik eğitimi, uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli olan bilgi ve becerileri kazanması amacını taşıırken tüm çalışmalarında Mersin Üniversitesi'nin kalite ve standartlarını korumakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Sertifikalı ve Katılım Belgeli eğitimler,
- Teorik, Teknik ve Uygulamalı eğitimler
- Hizmet içi eğitimler
- Kurslar, Hobi eğitimleri
- Seminerler, konferanslar
- Yabancı Dil Eğitimleri
- Danışmanlık hizmetleri
- Kurumsal işbirlikleri,
- Mesleki yeterlilik eğitimleri,
- Projeler ve
- Sosyal sorumluluk etkinlikleri gibi faaliyetleri sürdürmektedir.

Hedef kitlemizi; yaş sınırı olmaksızın öğrenciler, yetişkinler, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar oluşturmaktadır. MEÜSEM, alanında uzman Mersin Üniversitesi Akademik kadrosu ile gerek kurumların kendi yerinde, gerekse Üniversite bünyesindeki derslik, laboratuvar ve atölyelerini kullanarak eğitim, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini sürdürürken, sürekli eğitim merkezleri başta olmak üzere diğer kuruluşlara rehberlik ve liderlik görevini, sosyal sorumluluk çerçevesinde yerine getirmektedir. Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesini sağlamaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişmeye ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek Üniversite-Halk iletişimini artırmak, yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması, kursiyerlere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetlerinin geliştirilmesi, İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının güçlendirilerek personelin yetkinliğinin artırılması ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğinin sağlanması Merkezimizin belirlediği hedeflerdendir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve Motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum/birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olunan sistem(ler) hakkında bilgi verilmelidir.

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

A.3.3. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Bu başlık altında, kurumun/birimin iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve alınan geri bildirimlerin yönetsel süreçlerde kullanılmasını sağlayan sistemler/mechanizmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde/bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetler ile bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

B.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

B.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

C. 1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Üniversitemiz pek çok alanda (kişisel ve mesleki gelişim, mevzuat, Teknik, vb.) eğitim yapabilecek kapasiteye sahiptir.
- İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşmeler sonucunda bazılarıyla protokoller yapıldı ve istenilen eğitimler gerçekleştirildi. Bu eğitimler sonucunda dönütler değerlendirildi ve başarı sağlandığı görüldü. Bu bağlamda merkezin faaliyet alanlarını uygulamaya yönelik çalışmalara dönüştürecek düzeyde olduğunu söylemek mümkündür.
- Mersin Üniversitesi'nin Mersin kentinde bulunan kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla iletişimini artırmasına katkıda bulunma çalışmaları sürmektedir. Bu konudaki görüşmelerin ve çalışmaların daha yoğun olarak devam ettirilmesi gereklidir.
- Merkezimiz yenilenen binasında Halkla İlişkiler ve Basın Birimi, Yazı İşleri Birimi, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Birimi, Tahakkuk Birimi dahilinde 8 (sekiz) ofis, her birinde projeksiyon cihazı bulunan ve kapasitesi 25 (yirmi beş) kişilik olan 4 (dört), kapasitesi 50 (elli) kişilik olan 1 (bir) adet olmak üzere toplamda 5 (beş) eğitim sınıfı, 21 (yirmibir) ve 24 (yirmidört) bilgisayarlık (iki) eğitim/Bilgisayar laboratuvarı, kapasitesi 20 (yirmi) kişilik olan ve kapasitesi 12 (on iki) kişilik olan toplam 2 (iki) toplantı salonu, 1 (bir) eğitimci dinlenme odası ile hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca Merkezimiz bünyesinde faaliyet gösteren 1 (bir) Drama Salonu (Etkinlik Salonu) ve 1 (bir) resim ve seramik atölyesi ile geniş bir ortamda hizmet sunmaktadır.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Bütçesizlik
- Yetersiz personel kadrosu
- Kendimizi dış paydaşlara anlatmadaki bazı zorlukları aşamama
- Döner sermaye kapsamındaki sınırlamalar
- Döner sermaye ile ilgili yönetmeliğin yarattığı sıkıntılar

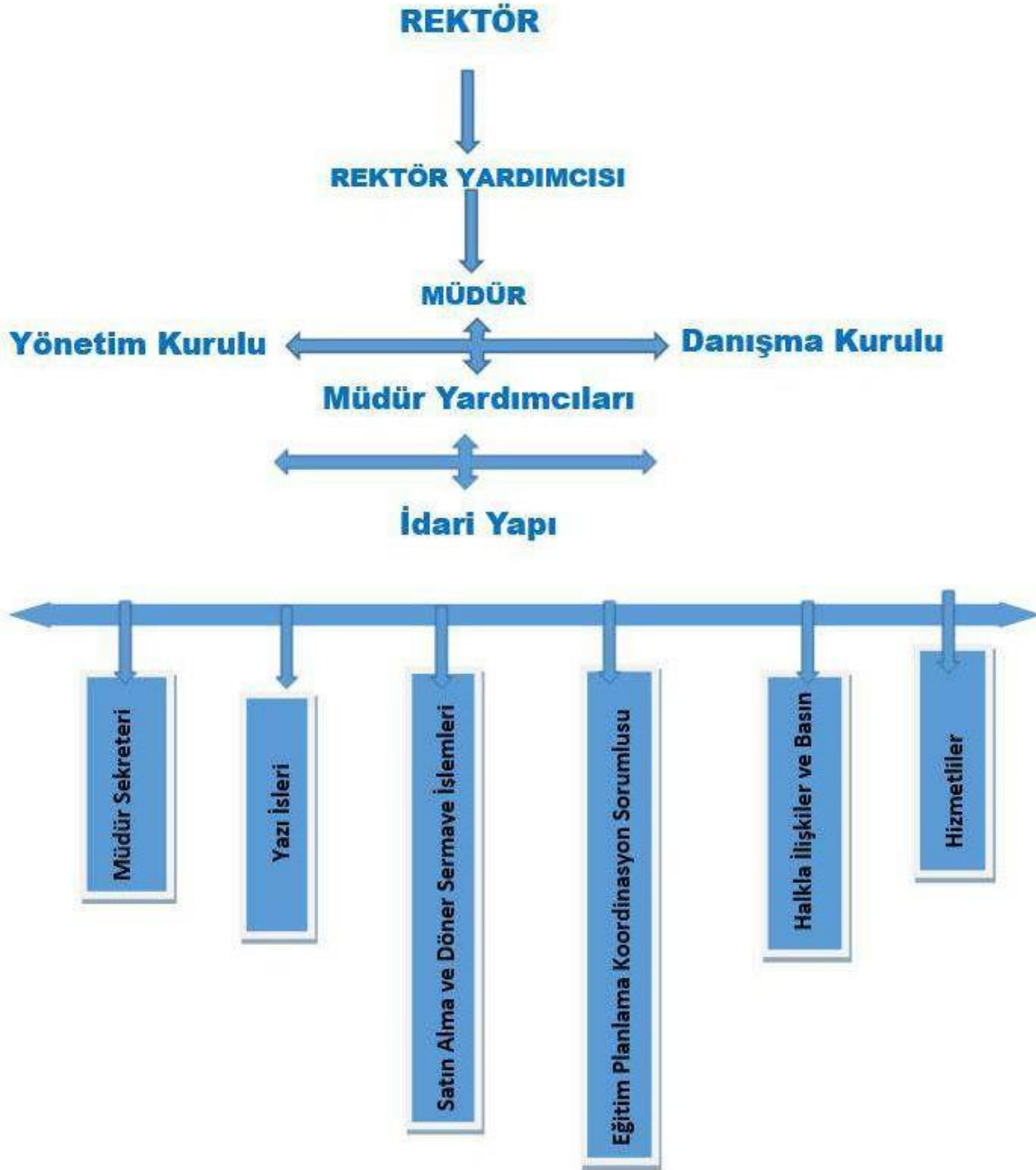
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		20..	20..	2024
Kurumsal Bilgiler				
1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)	31 Aralık İtibari İle merkeze bünyesindeki (varsa) Eğitim+Araştırma Alanlarının Toplam metrekaresi			
2. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.			
3. Toplam İdari Personel Sayısı				
A. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)			
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)				
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)				
B. Araştırma ve Geliştirme				
1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			
2. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi				
C. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade			

	<i>etmektedir. Kanit belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
2. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	Bu veriler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından girilecektir.			905
3. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	<i>Kanit belge olarak, verilen eğitimlerin adı, tarihi, saati, belge durumu vb. detayları içeren bir tablo hazırlanmalı ve birimin web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			2.766
D. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>			
2. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>			
3. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>			
4. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>			
5. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>			
6. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>			
7. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>			
8. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>			
9. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>			

KANIT BELGELER

- **A.1.1-1** Yönetişim modeli ve organizasyon şeması



- **A.1.1-2 Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar**




T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
18.12.2024	40	2024/125


Karar No: 125 Merkez Yönetim Kurulumuz, 18.12.2024 tarihinde Öğr. Gör. Serkan GÜNENÇ'in "İleri Seviye Seramik Kursu" adlı katılım belgeli eğitimi verme konusundaki talebi üzerine görüşmüştür.

Merkezimiz bünyesinde Öğr. Gör. Serkan GÜNENÇ tarafından, 25.12.2024-22.01.2025 tarihleri arasında, "İleri Seviye Seramik Kursu" adlı eğitimin katılım belgeli olarak yapılmasına, eğitim ücretinin tüm katılımcılar için kişi başına KDV dahil 2500,00 (ikibin beşyüz) TL olarak belirlenmesine, eğitimin 8 (sekiz) ders saati olmasına, konunun gereği için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bildirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.


Öğr. Gör. Dr. Kerim UNAL
Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Emrah UYSAL
Üye


Prof. Dr. Emine YILMAZ BOLAT
Müdür


Öğr. Gör. Dr. Cevat ERCİK
Müdür Yardımcısı


Prof. Dr. Gülden ŞİŞMAN
Üye


• **A.1.2-1 Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar**

+90 324 361 00 93 sem@mersin.edu.tr Arama TR | EN

ANASAYFA KURUMSAL YÖNETİM FORMLAR EĞİTİM VE KURSLAR KALİTE S.S.S. ? İLETİŞİM


ANASAYFA / İDARİ PERSONEL

İDARİ PERSONEL




Strateji Geliştirme Dai. Bşk.
Pakize ÖZGÜR

☎ ✉ 📄




Şube Müdürü
Abdullah Şahin

☎ ✉ 📄




Mühendis
Yasemen İSPIRGİL

☎ ✉ 📄




Bilgisayar İşletmeni
Ahmet İNAL

☎ ✉ 📄




Destek Personeli
Resul Avcı

☎ ✉ 📄



Sürekli İşçi
Zahide Nuray ÇELİK

☎ ✉ 📄



Sürekli İşçi
Bayram Çalışkaner

☎ ✉ 📄

EKİBİMİZ

- **A.1.3-1** Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

ANASAYFA / MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ PERSPEKTİFİ İLE HİZMET SUNUMU VE LİDERLİK EĞİTİMLERİ VERİLDİ.



Mersin Büyükşehir Belediyesine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Perspektifi ile Hizmet Sunumu ve Liderlik Eğitimleri verildi.

A.1.3-2 İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİMCİNİN ETKİNLİK BİLGİ FORMU



Etkinliğin Bilgileri	
Türü	<input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Söyleşi <input type="checkbox"/> Mesleki Eğitim <input type="checkbox"/> Kişisel Eğitim <input type="checkbox"/> Eğitimcilerin Eğitimi <input type="checkbox"/> Hizmet içi eğitim <input checked="" type="checkbox"/> Diğer :
Adı	SALSA DANS KURSU
Amacı	DANS ETMEK FORMDA KALMAK VE KİŞİSEL GELİŞİM
Konusu	
Kazanımları	
İçeriği	
İstenilen Donanımlar (Varsa)	
Ön Koşul (Varsa)	
Gerçekleştirilmesi İstenen Tarih/Tarihler	02.12.2024/23.12.2024
Gerçekleştirilmesi İstenen Gün-Saat/Günler-Saatler	<input checked="" type="checkbox"/> Pazartesi (.19.30-21.00) <input type="checkbox"/> Cuma (.....) <input type="checkbox"/> Salı (.....) <input type="checkbox"/> Cumartesi (.....) <input type="checkbox"/> Çarşamba (.....) <input type="checkbox"/> Pazar (.....) <input type="checkbox"/> Perşembe (.....)
Toplam Süresi1... Ay /4... Hafta / 4 Gün / 8 Saat
Hedef Kitle	18 YAŞ ÜSTÜ
Yararlanılması İstenilen Kişi Sayısı	En Az 20 Kişi En Fazla 40 Kişi
Tekrar Sayısı	0
Gerçekleştirileceği Yer	Açık Adres : MEÜ SÜREKLİ EĞİTİM DRAMA SALONU
Ücret	<input type="checkbox"/> Ücretsiz <input type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> MEÜ Personel <input type="checkbox"/> Diğer 1000
İstenilen Belge (Eğitim süresi 56 (elli altı) saat ve üzeri olması durumunda sertifika verilebilir)	<input type="checkbox"/> Belge İstenmeyecek <input checked="" type="checkbox"/> Katılım Belgesi <input type="checkbox"/> Sertifika
Başvuru Tarihi	.../.../20....

Eğitimci İle İlgili Bilgiler		
Adı Soyadı	GÖKAY DAŞDAN	
Unvanı	BEDEN EĞT.ÖĞR.DANS ANTRÖNÖRÜ	
Uzmanlık Alanı	SOSYAL LATİN DANSLARI	
Çalıştığı Kurum / Firma / Birim /STK	MEÜ.TURİZM FAK.	
İmza		
İletişim Bilgisi	Adres	
	Tel / Faks	05325907060
	e-posta	
Yetkinlik Belgeleri (Varsa)	VAR	

ÖN DEĞERLENDİRME (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

MEUSEM Müdürü'nün Adı Soyadı, Unvanı
Değerlendirme Sonucu
Tarih	.../.../20....
İmza	

- **A.2.1-1 Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları**

2024 YILI VERİ GİRİŞİ

Eski Yılları Bilgisi için Değiştiriniz! 2024 Yılı

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sıra No	Gösterge Adı	Gösterge Tipi	1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleşme	2. Dönem (Ocak-Haziran) Gerçekleşme	3. Dönem (Ocak-Eylül) Gerçekleşme	Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme	Değerlendirme
1	* Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	1234,56	Değerlendirme...
2	* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	1234,56	Değerlendirme...
3	* Düzenlenen girişimcilik sertifika eğitimi sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		1234,56	Değerlendirme...
4	* Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	SBB Göstergesi	301,00	400,00	1 974,00	1234,56	Değerlendirme...
5	* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		1234,56	Değerlendirme...
6	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		1234,56	Değerlendirme...
7	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen eğitim kursu sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		3,00		1234,56	Değerlendirme...
8	* Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		1234,56	Değerlendirme...
9	* Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	40,00	1234,56	Değerlendirme...
10	* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	SBB Göstergesi	1,00	1,00	1,00	1234,56	Değerlendirme...
11	* Yürütülen sertifika programı sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		3,00		1234,56	Değerlendirme...

A.3.1-1 Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

İDARİ PERSONEL 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n= 2 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Birimimin bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	4,0	80
2	Birimimin bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	3,0	60
3	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	5,0	100
4	Kendi görev yaptığım oda/alan/ortam bence yeterli nitelikte.	2,0	40
5	Birimimin bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	2,0	40
6	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane hizmetleri benim açımdan yeterlidir.	4,0	80
7	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	2,0	40
8	Engelli birinin yardım istegine öncelik veririm	5,0	100
9	Birim yöneticim bana çalışma sevgi veriyor.	3,0	60
10	Birim yöneticim çalışani gereken biçimde ödüllendirir	2,5	50
11	Birim yöneticisi çalışanla çalışmayani birbirinden ayirt eder, herkese hakkini verir	2,5	50
12	Üniversitenin ödül sistemi adildir.	2,0	40
13	Birim yöneticimin bana insan olarak deger verdigini hissediyorum.	3,0	60
14	Birim yöneticime ilettigim sikayetler dikkate alinir	2,5	50
15	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	2,5	50
16	Yaptığım iş gerçekte kapasitemin altında	3,0	60
17	Birimimde hak ettiğim konumda olduğumu düşünüyorum.	1,0	20
18	İşleri yetistiremeyip yardım istesem, arkadaşlardan destek görürüm	3,5	70
19	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	2,0	40
20	Bu birimde görevli olduğum için çok mutluyum	2,5	50
21	Üniversitemiz web sayfasinin tasarimini begeniyorum.	4,0	80
22	Üniversitemiz web sayfasında aradigimi kolayca buluyorum.	4,0	80
23	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışiyor.	5,0	100
24	Cüzdanimda Mersin Üniversitesi kimligini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	5,0	100
25	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.) yeterli buluyorum.	4,0	80
26	Kütüphane kaynakları (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	4,0	80
27	Kütüphane fiziki şartlarını (bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	4,0	80
GENEL ORTALAMA		3,2	64

- **A.3.1-2 İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

 											
EĞİTİM ÖĞRETİM BİLGİLERİ											
TEMEL BİLGİLER		KİMLİK BİLGİLERİ		AŞKERLİK BİLGİLERİ		ADRES BİLGİLERİ		HİZMET BİLGİLERİ		SGK HİZMETLERİ BİLGİLERİ	
BORÇLANMA BİLGİLERİ		EĞİTİM-ÖĞRETİM BİLGİLERİ		ÜCRETİZ İZİN BİLGİLERİ		YILLIK İZİN BİLGİLERİ		MAZERET İZİN BİLGİLERİ		RAPOR BİLGİLERİ	
ALINAN EĞİTİM BİLGİLERİ		ŞİFRE DEĞİŞTİRME		GÜVENLİ ÇIKIŞ							
EĞİTİM SİCİL KARTI											
EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU			BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	EĞİTİM SÜRE	SERTİFİKA VAR MI	SERTİFİKA BELGE NO	KATILIM BELGESİ VAR MI?	KATILIM BELGE NO	BELGE TÜRÜ
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	ERGONOMİ VE HÜYEN EĞİTİMİ			20/06/2018	20/06/2018	3 SAAT	HAYIR		EVET	2018/75G-0062	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞARETLERİ/ACİL DURUMLAR, ELEKTRİK TEHLİKELERİ TÜTÜN ÜRÜNLERİ ZARARLARI			30/04/2019	30/04/2019	3 SAAT	HAYIR		EVET	2019/İSG-0058	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ EĞİTİMİ			26/02/2020	26/02/2020	2 SAAT	HAYIR		EVET	2020/64	
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	MOBBING (İŞ YERİNDE PSİKOLOJİK ŞİDDET)*			11/09/2023	11/09/2023	GÜN	HAYIR		HAYIR		
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ			27/06/2021	13/07/2021	9 SAAT	HAYIR		EVET	646	C Sınıfı
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	İNSAN HAKLARI VE KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU BAĞLAMINDA İYİ YÖNETİM İLKELERİ EĞİTİMİ			21/09/2021	21/09/2021	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	İNSAN HAKLARI ÇERÇEVESİNDE ETİK EĞİTİMİ			21/09/2021	21/09/2021	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	İNSAN HAKLARI TEMELİNDE İŞ YERİNDE CİNSİYET EŞİTLİĞİ			21/09/2021	21/09/2021	GÜN	HAYIR		HAYIR		
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ			12/08/2021	12/08/2021	1 SAAT	HAYIR		EVET		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ			29/09/2021	29/09/2021	GÜN	HAYIR		HAYIR		
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ EĞİTİMİ			11/10/2021	26/10/2021	36 SAAT	HAYIR		EVET	319	
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	SIFIR ATIK EĞİTİMİ			27/12/2023	27/12/2023	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ			21/09/2021	21/09/2021	1 SAAT	HAYIR		HAYIR		
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	İLETİŞİM EĞİTİMİ			22/03/2022	22/03/2022	1 SAAT	HAYIR		EVET	2022/118	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	LİDERLİK EĞİTİMİ			24/05/2022	24/05/2022	1 SAAT	HAYIR		EVET	2022/154	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	HALKLA İLİŞKİLER VE HİTABET EĞİTİMİ			29/06/2022	29/06/2022	1 SAAT	HAYIR		EVET	2022/292	
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	RESMİ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI			07/09/2022	07/09/2022	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	ÇOCUKLARDA YAŞ TEPKİLERİ VE AİLELER İÇİN ÖNERİLER			06/04/2023	06/04/2023	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	AFET VE ACİL DURUMLAR SONRASI ÇOCUKLARIN TEPKİLERİ VE AİLELER İÇİN ÖNERİLER			06/04/2023	06/04/2023	GÜN	HAYIR		HAYIR		
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAHVUNU EĞİTİMİ			14/06/2023	14/06/2023	2 SAAT	HAYIR		EVET	2023/273	
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	GRUP ÖNÜNDE KONUŞMA EĞİTİMİ*			28/09/2023	28/09/2023	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	ÇALIŞMA ANLAKI EĞİTİMİ			28/09/2023	28/09/2023	GÜN	HAYIR		HAYIR		
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ			16/05/2024	16/05/2024	2 SAAT	HAYIR		EVET	2024/400	
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	TASARRUF TEDBİRLERİ EĞİTİM PROGRAMI (DEVLET MALINI KORUMA)			19/08/2024	19/08/2024	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	TASARRUF TEDBİRLERİ EĞİTİM PROGRAMI (GÜNLÜK HAYATTA VE KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ)			19/08/2024	19/08/2024	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	TASARRUF TEDBİRLERİ EĞİTİM PROGRAMI (GÜNLÜK HAYATTA SU VERİMLİLİĞİ)			19/08/2024	19/08/2024	GÜN	HAYIR		HAYIR		
CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ	TASARRUF TEDBİRLERİ EĞİTİM PROGRAMI (ÇEVRE VE SIFIR ATIK)			19/08/2024	19/08/2024	GÜN	HAYIR		HAYIR		
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI EĞİTİMİ			24/10/2024	24/10/2024	1 SAAT	HAYIR		EVET	2024/594	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAHVUNU EĞİTİMİ			03/12/2024	03/12/2024	2 SAAT	HAYIR		EVET	2024/846	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMLERİ			20/12/2024	20/12/2024	3 SAAT	HAYIR		EVET	2024/931	